

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
TEISĖS IR CIVILINĖS METRIKACIJOS SKYRIAUS
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Civilinės būklės akto įrašo kopijos, nuorašo, išrašo išdavimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Civilinės metrikacijos įstaigos išduoda teisingumo ministro nustatytos formos gimimo, santuokos sudarymo, santuokos nutraukimo ir mirties įrašus liudijančius išrašus, kopijas, nuorašus. Taip pat išduodami išrašai iš civilinės būklės aktų įrašų (gimimo, santuokos ir mirties) įvairiomis kalbomis (formos A, B, C) pagal Vienos Konvenciją. Šie išrašai Konvencijos dalyvių valstybių priimami be legalizavimo ir vertimo.</p> <p>Civilinės būklės akto įrašą liudijantys išrašai, išskyrus gimimo ir mirties, išduodami patiems asmenims, kuriems įrašytas atitinkamas civilinės būklės akto įrašas.</p> <p>Gimimo įrašą liudijantis išrašas išduodamas asmeniui, sulaukusiam 16 metų amžiaus, taip pat nepriklausomai nuo asmens amžiaus, jo tėvams ir įtėviams. Globojamų asmenų gimimo įrašą liudijantys išrašai išduodami jų atstovams pagal įstatymą.</p> <p>Mirusio asmens civilinės būklės aktų įrašus liudijantys išrašai išduodami mirusiojo sutuoktiniui, artimiesiems giminaičiams ir įpėdiniais pagal įstatymą ir testamentą.</p> <p>Prašymas pasirinktai civilinės metrikacijos įstaigai pateikiami asmeniškai, per atstovą arba el. būdu Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinėje sistemoje (MGVDIS) https://mgvdisorinis.registrucentras.lt.</p> <p>Civilinės būklės akto įrašą liudijantis išrašas, atspausdintas A4 formato lape, išduodamas paslaugos gavėjui tiesiogiai atvykus į Savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos įstaigą.</p> <p>Jeigu pareiškėjas kreipėsi per konsulinę įstaigą, tai dokumentai siunčiami per Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministeriją į tą konsulinę įstaigą, į kurią kreipėsi pareiškėjas</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje.
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis.
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją.
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	<p>Taip, atlygintinai</p> <p>Rinkliavos gavėjas – Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos Finansų ministerijos Juridinio asmens kodas 188659752 Gavėjo bankas (-ai) ir biudžeto pajamų surenkamosios sąskaitos: AB „Citadele“ bankas – LT78 7290 0000 0013 0151 DNB Luminor Bank AB (buvęs AB DNB bankas) bankas – LT74 4010 0510 0132 4763 AB SEB bankas – LT05 7044 0600 0788 7175 AB Šiaulių bankas – LT32 7180 0000 0014 1038 Danske Bank A/S Lietuvos filialas –</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>LT74 7400 0000 0872 3870 Luminor Bank AB (buvęs Nordea Bank AB Lietuvos skyrius) – LT12 2140 0300 0268 0220 AB „Swedbank“ – LT24 7300 0101 1239 4300 UAB Medicinos bankas – LT42 7230 0000 0012 0025 Įmokos kodas – 52843</p> <p>Įmokos pavadinimas – valstybės rinkliava už civilinės būklės akto įrašo kopijos, nuorašo, išrašo išdavimą. Įmokos kvite (mokėjimo nurodyme) privalu nurodyti duomenis asmens, kurio vardu pateiktas prašymas. Įmoka 4,30 Eur</p>
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	Išduota civilinės būklės akto įrašo kopija, nuorašas ar išrašas
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p>Konvencija dėl išrašų iš civilinės būklės aktų įrašų išdavimo įvairiomis kalbomis (Pasirašyta 1976 m. rugsėjo 8 d. Vienoje) https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2A96C7BB8D19</p> <p>Lietuvos Respublikos civilinės būklės aktų registravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/ecf91ec0a00811e58fd1fc0b9bba68a7/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimas Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių sąrašo ir valstybės rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“. https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E3A145C8DD49/asr</p> <p>Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymas Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/15fd41a0ccd811e6a2cac7383cbb90a3/asr</p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Laisvos formos prašymas
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<ol style="list-style-type: none"> 1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. 2. Jeigu dėl civilinės būklės aktų įrašų nuorašų, išrašų, kopijų gavimo kreipiasi įpėdiniai pagal įstatymą ar testamentą – giminystės ryšį patvirtinantys dokumentai, testamentas. 3. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas, kai pareiškėjas prašymą pateikia per atstovą. 4. Atstovo asmens tapatybės dokumentas, kai pareiškėjas prašymą pateikia per atstovą.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Civilinės būklės akto įrašo, kopijos, nuorašo, išrašo, išdavimas
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Vyresnioji specialistė Rima Dūdėnienė, tel. + 370 385 37 166, el. p. metrikacija@zarasai.lt
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo pateikia prašymą Teisės ir civilinės metrikacijos skyriui. 2. Prašymas registruojamas registre. 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą arba patenkinti prašymą, arba atmets prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo 4. Paslaugos gavėjui išduodama civilinės būklės akto įrašo kopija, nuorašas, išrašas atvykus į skyrių arba išsiunčiamas paštu.
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	3 d. d.
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį	<p>Civilinės būklės akto įrašo kopijos, nuorašo, išrašo išdavimas</p> <p>https://www.ipasas.lt/index.php?app=savitarna</p> <p>https://www.epaslaugos.lt/portal/service/156/56040?searchId=f5c6589e-4262-4702-8493-d6a100d48750</p> <p>https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt</p>
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos MGVDIS (https://mgvdisisorinis.registrucentras.lt) Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonėmis, kvalifikuotu skaitmeniniu sertifikatu, išduotu kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeniniu sertifikatu arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus. 2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą. 3. Paslaugos vykdytojas išnagrinėja prašymą ir priima sprendimą patenkinti prašymą arba atmets prašymą, arba informuoja paslaugos gavėją dėl prašymo papildymo. 4. Priėmus sprendimą patenkinti prašymą užregistruojamas civilinės būklės akto įrašas, kurio duomenys pateikiami Lietuvos Respublikos gyventojų registru.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>5. Paslaugos gavėjas apie priimtą sprendimą informuojamas prašyme nurodytu pasirinktu būdu: atvykęs į instituciją arba prisijungęs prie Metrikacijos ir gyvenamosios vietos deklaravimo informacinės sistemos (MGVDIS).</p> <p>6. Asmeniui išduodamas civilinės būklės akto įrašo kopija, nuorašas, išrašas atvykus į skyrių arba išsiunčiamas paštu.</p>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką,	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą https://e.teismas.lt Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.</p>

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja Laura Kviklienė, tel. + 370 385 31 203,
 el. p. laura.kvikliene@zarasai.lt
 Vyresnioji specialistė Rima Dūdėnienė, tel. + 370 385 37 166, el. p. metrikacija@zarasai.lt